|  |
| --- |
| 103年中華民國  游泳協會報名系統 |

**使用者操作手冊**

****

中 華 民 國 103 年 02 月 20

目錄

[報名流程圖 3](#_Toc381011481)

[步驟一:登入系統 4](#_Toc381011482)

[步驟二:報名 5](#_Toc381011483)

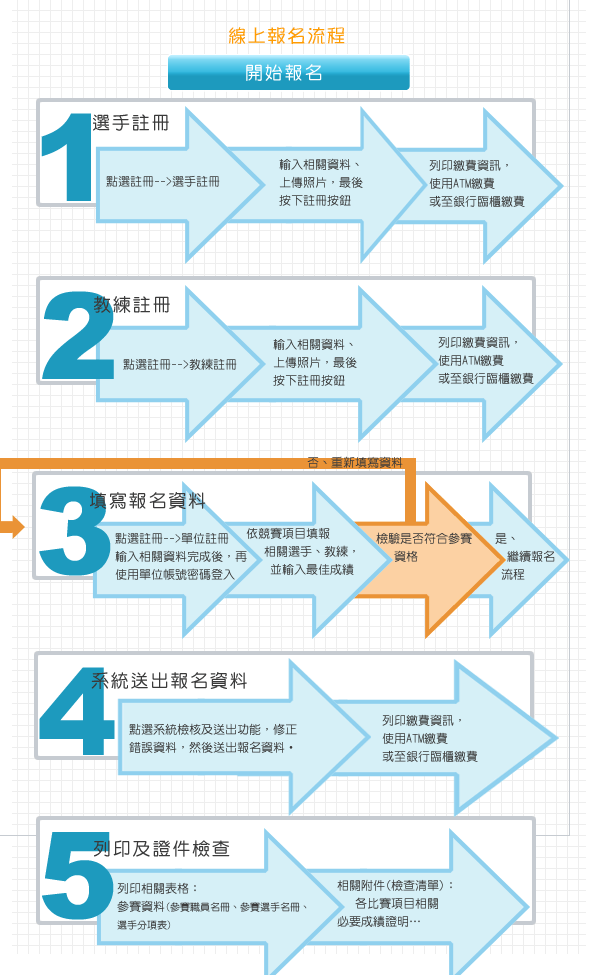
[步驟三:確認資料無誤並送出 8](#_Toc381011484)

[步驟四:繳交報表列印 9](#_Toc381011485)

[單位基本資料維護 10](#_Toc381011486)

[修改密碼 11](#_Toc381011487)

# 報名流程圖



系統操作使用說明

# 步驟一:登入系統

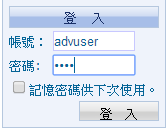
請先把要參賽的選手及教練註冊，註冊完畢後，選擇單位註冊，用單位登入線上報名系統

開啟Internet Explorer輸入運動會網址，例如：http://210.59.162.40:6001/

點選上方的報名作業的「線上報名系統」



輸入帳號密碼，然後按下「登入」按鈕



登入完成～

# 步驟二:報名

點選左邊競賽項目報名，選擇所有參加的必賽，點選我要報名



選擇相應的歲級，點選報名



選擇要報名的項目



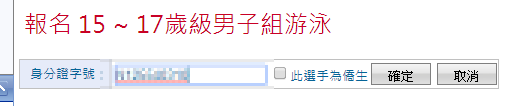
先新增所要參加的職員



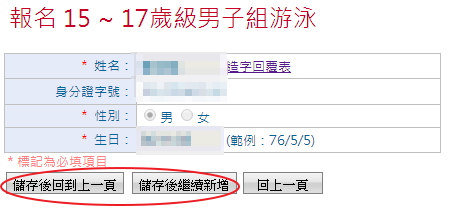
如果職員的部分,不是註冊過的教練,基本資料要做填寫

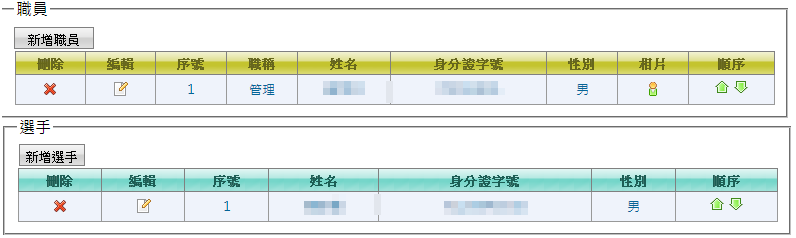


輸入要參加選手的身分證

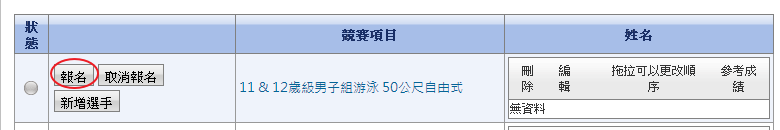


確認資料無誤後點選儲存如繼續新增，請點選右邊繼續新增





上面資料填寫完畢後，點選報名



接著點選新增選手,加入這場比賽中所要參賽的選手



1.黃燈為報名這個比賽還未新增選手

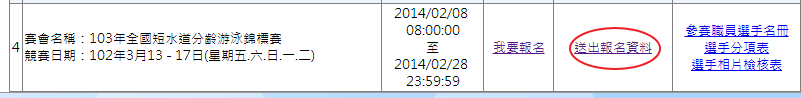
2.灰燈為不報名這項比賽 3.綠燈為確定報名這場比賽選手也已經新增

輸入參考成績後，點選儲存後回到上一頁

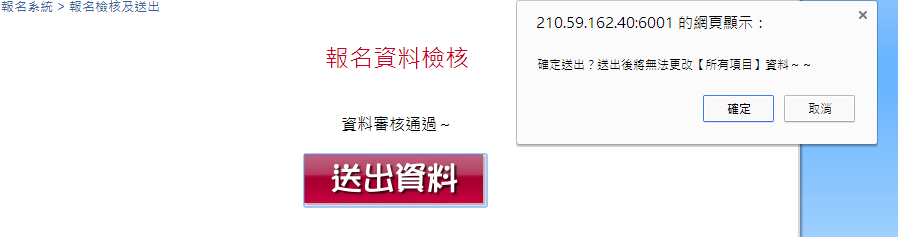


# 步驟三:確認資料無誤並送出

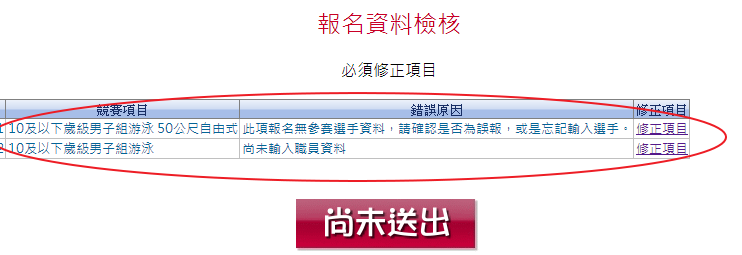
如資料確認無誤回到競賽項目報名,點選送出報名資料



資料送出將無法作更改

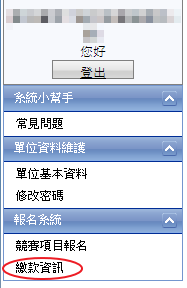


如資料有誤請依照錯誤原因及修正項目來做修正

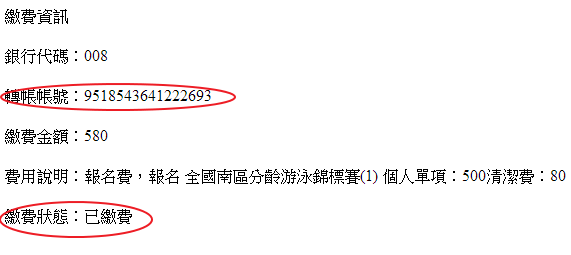
]

# 步驟四:繳交報名費及報表列印

查詢繳款資訊請到報名系統點選繳款資訊



點選後會產生出繳費資訊，請依照轉帳帳號至ATM匯款；也可以使用臨櫃做無摺存款(華南銀行無手續費) 如已繳款成功繳費狀態會顯示已繳費



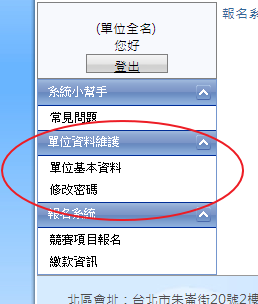
報名檢核及送出完成後，可列印相關文件報表，單位核章及相關人員簽名後，寄送至審核單位即可。



**以上步驟皆達成後才完成報名手續**

# 單位基本資料維護

點選左方「單位基本資料」按鈕



依照畫面所需欄位一一填寫，按下儲存即可。



# 修改密碼

請修改為您好記的密碼。



成功變更後會出現以下畫面。



感謝您使用本系統，如有任何問題或建議，歡迎與我們聯絡。

環友科技股份有限公司

<http://www.utk.com.tw/>

tel:02-87922885

fax:02-87920085